

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Кафедра связей с общественностью, рекламы и дизайна
наименование кафедры, отвечающей за реализацию дисциплины



Тулупов В.В.

18.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.09 Тексты в связях с общественностью

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

2. Профиль подготовки/специализация:

Реклама и связи с общественностью в средствах массовой информации

3. Квалификация выпускника: **бакалавр**

4. Форма обучения: **заочная**

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: **связей с общественностью, рекламы и дизайна**

6. Составители программы: **Сухоруких Ирина Александровна, кандидат педагогических наук, доцент**

7. Рекомендована: **Научно-методическим советом факультета журналистики**
(протокол № 7 от 18.04.2024 г.)

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2024-2025

Семестр(ы): 2

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

- обеспечить формирование у студентов целостного представления о многообразии СО-текстов, правилах их оформления и способах рассылки.

Задачи учебной дисциплины:

- знакомство студентов с основными понятиями раздела «Жанровая типология СО-текстов»,
- формирование представления об основах жанровой типологии СО-текстов (терминологией, важнейшими теоретическими положениями, методологией).

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная) блока Б1, к которой относится дисциплина; требования к входным знаниям, умениям и навыкам; дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей))

Дисциплина Б1.В.09 «Тексты в связях с общественностью» относится к вариативной части рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (бакалавриат).

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-2.1.	Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта	Знать: основные характеристики первичных и комбинированных PR-текстов. Уметь: создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта. Владеть: навыками создания различного типа текстов с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта
ПК-5	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК 2.4	Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта	Знать: принципы редактирования текстов в связях с общественностью. Уметь: редактировать тексты рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта. Владеть: навыками редакторской деятельности.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2 ЗЕТ/72 ч.

Форма промежуточной аттестации зачет

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		семестр	№ семестра	...
Контактная работа				
в том числе:	лекции			
	практические			
	лабораторные			
	курсовая работа			
	Контроль			
Самостоятельная работа				
Промежуточная аттестация зачет				
Итого:				

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
1. Лекции			
1.1	-	-	-
2. Практические занятия			
2.1	PR-текст: основные характеристики	PR-информация в публичных коммуникациях. PR-текст как объект научного изучения. PR-текст: история становления и развития. PR-текст и тексты смежных коммуникационных сфер (рекламный и журналистский).	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=22275
2.2	Проблемы типологии и жанрообразования PR-текста	Проблемы классификации и принципы типологии PR-текстов. Специфика жанрообразования в PR коммуникациях. Жанровая типология простых первичных PR-текстов.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=22275
2.3	Характеристика жанров первичных PR-текстов	Оперативно-новостные жанры. Исследовательско-новостные жанры. Фактологические жанры. Исследовательские жанры. Образно-новостные жанры.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=22275
2.4	Жанровое своеобразие комбинированных PR-текстов	Комбинированные тексты (пресс-кит, буклет, проспект, брошюра, ньюслеттер, листовка).	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=22275
2.5	Жанровое своеобразие медиатекстов	Медиатексты: имиджевая статья, имиджевое интервью, кейс-стори.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=22275
3. Лабораторные занятия			
3.1	-	-	-

* заполняется, если отдельные разделы дисциплины изучаются с помощью онлайн-курса. В колонке Примечание необходимо указать название онлайн-курса или ЭУМК. В других случаях в ячейки ставятся прочерки.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	PR-текст: основные характеристики	-	1	-	10	11

2	Проблемы типологии и жанрообразования PR-текста	-	1	-	10	11
3	Характеристика жанров первичных PR-текстов	-	2	-	12	14
4	Жанровое своеобразие комбинированных PR-текстов	-	2	-	12	14
5	Жанровое своеобразие медиатекстов	-	2	-	12	14
	Зачет					4
	Итого:	-	8	-	60	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: указание наиболее сложных разделов, работа с конспектами лекций, презентационным материалом, рекомендации по выполнению курсовой работы, по организации самостоятельной работы по дисциплине и др)

Система высшего образования предполагает рациональное сочетание таких видов учебной деятельности как практические занятия, самостоятельная работа студентов, а также контроль полученных знаний.

Основной рекомендацией следует считать приобретение студентом желания освоить данную дисциплину. Преподаватель и студент должны решить эту проблему совместно. Желание может возникнуть тогда, когда выполняемая работа понятна и даёт конкретный результат. Этому может способствовать активность студента на аудиторных занятиях и регулярная самостоятельная работа, что в итоге даёт хорошие показатели на контрольных мероприятиях, а вместе с этим уверенность студента в своих возможностях.

Практические занятия позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции, при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности практических занятий, для подготовки к ним следует: разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.

Студенту не следует стремиться к механическому запоминанию методик, приведенных определений и положений, если требования прямо не указывают на это. Гораздо эффективнее понять их смысл, опираясь на лекционный материал и материал, содержащийся в рекомендованной литературе. Сказанное особенно эффективно, когда речь идет о требованиях типа «понимает», имеет представление».

На лабораторных занятиях практикуются экспресс-опросы студентов, проведение мозговых штурмов при решении кейсов и задач по курсу.

Основное внимание следует уделять выработке у студентов навыков при выполнении практических заданий 1) в рамках внеаудиторной дидактической формы организации самостоятельной работы (поиск СО-текстов в сети Интернет и редакциях СМИ для проведения анализа соблюдения правил оформления и редактирования); 2) внеаудиторной творческой формы организации самостоятельной работы (посещение мероприятий, обладающих потенциалом новостного повода (фестивалей, выставок), для сбора информации и создания на ее основе СО-текста (пресс-релиза, бэкграундера, приглашения для СМИ и др.);

Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самоорганизации и самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие:

- работу с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, в том числе с использованием материалов ЗНБ ВГУ и Университетской библиотеки Онлайн, а также проработку конспектов лекций;

- выполнение домашних заданий и подготовку к практическим занятиям;
- работу над темами для самостоятельного изучения;
- подготовку к зачету.

Кроме базовых учебников рекомендуется самостоятельно использовать имеющиеся в библиотеке учебно-методические пособия. Независимо от вида учебника, работа с ним должна происходить в течение всего семестра.

При ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить общую логику изложения темы. При повторном чтении хорошо акцентировать внимание на ключевых вопросах и основных положениях и формулах. Можно составить их краткий конспект.

Степень усвоения материала проверяется следующими **видами контроля**:

- текущий (защита примеров, иллюстрирующих жанры текстов);
- промежуточный (зачет).

Зачет – форма проверки знаний и навыков, полученных на лекционных и практических занятиях. Для успешной сдачи зачета необходимо выполнить следующие рекомендации – готовиться к зачету следует

систематически, в течение всего семестра.

При подготовке к экзамену необходимо пользоваться не только рекомендованным источником по теоретическому материалу, но и сведениями из дополнительной литературы, результатами самостоятельного изучения, сведениями, полученными из ранее освоенных дисциплин.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Теория и практика рекламы и связей с общественностью / М. А. Шилова, В. В. Тулупов, Е. Ю. Красова [и др.] ; – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2022. – 364 с.
2.	Жесткова, Н. А. Теория и практика связей с общественностью: учебное пособие / Н. А. Жесткова. — Самара: ПГУТИ, 2021. — 85 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/301241 (дата обращения: 04.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	Крайнов, Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и PR : учебное пособие для вузов / Г. Н. Крайнов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-8968-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/185976 (дата обращения: 04.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4.	Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие : в 2 частях / Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2023 — Часть 1 — 2023. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400340 (дата обращения: 04.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5.	Прохоров, А. В. Технологии написания рекламных и PR-текстов : учебное пособие / А. В. Прохоров. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2016. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/137584

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
6.	ЭБС Университетская библиотека online. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.	ЭБС Лань. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
8.	Электронная библиотека ЗНБ ВГУ. – Режим доступа: https://lib.vsu.ru/
9.	ЭУМК «Основы связей с общественностью» – Электронный университет ВГУ. — Режим доступа: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2763
10.	Независимый журнал о PR– Режим доступа: http://www.mediabitch.ru
11.	Сайт о творчестве – Режим доступа: http://www.adme.ru

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)

1	Задачник по PR: практикум / А.А.Давтян, Р.В.Дыкин, Е.Ю.Красова, и др./ под ред. Щекиной И.А. – Воронеж: факультет журналистики ВГУ, 2020. - 146 с.
2	Коммуникационный проект (творческая ВКР) : учебно-методическое пособие / под ред. Е.Б. Кургановой, Е.Е. Топильской, Л.С. Щукиной, А.А. Давтян. – Воронеж : Факультет журналистики ВГУ, 2016. – 58 с.
3	Теория и практика рекламы и связей с общественностью / М. А. Шилова, В. В. Тулупов, Е. Ю. Красова [и др.] ; – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2022. – 364 с.
4	Учебно-методическое пособие по подготовке ВКР на кафедре связей с общественностью, рекламы и дизайна факультета журналистики ВГУ / А. А. Давтян, Р. В. Дыкин, Е. Ю. Красова, и др./ под ред. И. А. Щекиной. – Воронеж: факультет журналистики ВГУ, 2021. – 108 с.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации программы применяется смешанное обучение – образовательный подход, совмещающий обучение с участием преподавателя (лицом к лицу) с онлайн-обучением и предполагающий элементы самостоятельного контроля учащимся времени, места и темпа обучения, а также интеграцию опыта обучения с преподавателем и онлайн. В ходе занятий с участием преподавателя используются информационно-коммуникационные технологии (лекция-презентация, выступления, доклады), групповые технологии (например, при выполнении прикладного проекта в команде), игровые технологии (внедрение игрофицированных элементов в процесс обучения), кейс-технологии (ситуационные задачи и упражнения, анализ конкретных ситуаций (кейс-стади), игровое проектирование) и другие. Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудитории для проведения занятий лекционного типа. Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор View Sonic; ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb); экран настенный с электроприводом CS 244*244; акустическая система BEHRINGER B115D, микшер UB 1204 FX, микрофон B-1. Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление)

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244*244; переносной ноутбук 15*Packard Bell. Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

Аудитории для самостоятельной работы студентов. Используются компьютерные классы: ауд. 115 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; экран настенный CS 244*244; интерактивная доска Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.);

ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244*244, интерактивная доска Promethean

Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление); СПС «ГАРАНТ-Образование». Свободный доступ в интернет.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
-------	--	----------------	-------------------------------------	--------------------

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	PR-текст: основные характеристики	ПК-2	ПК-2.1.	Тестовое задание
2.	Проблемы типологии и жанрообразования PR-текста	ПК-2	ПК-2.4.	Практические задания
			ПК-2.1.	Тестовое задание
3	Характеристика жанров первичных PR-текстов	ПК-2	ПК-2.4.	Практические задания
			ПК-2.1.	Тестовое задание
4	Жанровое своеобразие	ПК-2	ПК-2.4.	Практические задания
			ПК-2.1.	Тестовое задание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	комбинированных PR-текстов			
5	Жанровое своеобразие медиатекстов	ПК-2	ПК-2.1 ПК-2.4.	Контрольная работа
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				<i>Перечень вопросов Тест</i>

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

20.1.1 Тестовые задания

Тестовые задания для проверки компетенции ПК-2

Данные задания рекомендуются для включения в состав фонда оценочных средств для проверки остаточных знаний по компетенции (компетенциям)

Задание 1. Пресс-релиз – это:

- а) жанр PR-текста, несущий предназначенную для прессы актуальную оперативную информацию;
- б) текст о новостном событии, в котором адресату предлагается принять участие;
- в) текст, представляющий расширенную информацию текущего характера;
- г) краткий документ, отражающий профиль организации.

Задание 2. Какие из перечисленных материалов для СМИ считаются текстами с обязательным лидом?

- а) пресс-релиз;
- б) биография;
- в) приглашение;
- г) факт-лист.

Задание 3. Байлайнер – это:

- а) имиджевая статья;
- б) авторская статья;
- в) занимательная статья;
- г) обзорная статья.

Задание 4. Какой PR-материал в качестве подзаголовка использует такие слова, как «мнение» или «позиция»?

- а) заявление для СМИ;
- б) бэкграундер;
- в) факт-лист;
- г) ньюс-релиз.

Задание 5. Обращение и подпись (рамочные элементы) являются неотъемлемыми компонентами структуры:

- а) письма;
- б) заявления для СМИ;
- в) пресс-релиза;
- г) биографии.

Задание 6. Какой вид биографии используется лишь в политической коммуникации?

- а) биография-конспект;
- б) биография-легенда;
- в) биография-рассказ;
- г) биография-повествование.

Задание 7. Выберите из предложенных виды пресс-релиза:

- а) текущий релиз;
- б) релиз-комментарий;
- в) анонсирующий релиз;
- г) ньюс-релиз.

Задание 8. Как называется структурная часть СО-текста, в которой содержатся пожелания адресату?

- а) промесив;
- б) конгратулятив;
- в) оптатив;
- г) вводная часть.

Задание 9. Рамочные элементы – обязательная структурная часть:

- а) оперативно-новостных жанров;
- б) исследовательских жанров;
- в) фактологических;
- г) образно-новостных жанров.

Задание 10. Бэкграундер входит в группу:

- а) оперативно-новостных жанров;
- б) исследовательско-новостных жанров;
- в) фактологических жанров;
- г) исследовательских жанров.

Задание 11. Какой СО-текст часто обозначают как «Справка»?

- а) бэкграундер;
- б) лист вопросов-ответов;
- в) факт-лист;
- г) пресс-релиз.

Задание 12. В какой рубрике корпоративного издания чаще всего размещают байлайнер?

- а) «Колонка главного редактора»;
- б) «От первого лица»;
- в) «Новости»;
- г) «Фотофакт».

Задание 13. Бэкграундер содержит:

- а) оперативную информацию;
- б) информацию для немедленного размещения в СМИ;
- в) дополнительную информацию;
- г) информацию, разъясняющую точку зрения организации по какому-либо вопросу.

Задание 14. В группу фактологических жанров входят:

- а) факт-лист и биография;
- б) бэкграундер и факт-лист;
- в) пресс-релиз и приглашение;
- г) лист вопросов-ответов и заявление для СМИ.

Задание 15. Большое количество цифровой информации и статистики - неотъемлемый признак:

- а) пресс-релиза;
- б) факт-листа;
- в) приглашения;
- г) заявления для СМИ.

Задание 16. Для какого PR-текста характерны апелляция к юридическим нормам, ссылки на нормативные документы?

- а) биография;
- б) пресс-релиз;
- в) байлайнер;
- г) заявление для СМИ.

Задание 17. Какой из перечисленных документов зачастую являются содержимым пресс-кита?

- а) каталог;
- б) пресс-релиз;
- в) рекламный буклет;
- г) прейскурант.

Задание 18. Набор представляющих интерес для прессы разножанровых PR -текстов, объединенных одним новостным поводом, носит название:

- а) медиа-карта;
- б) пресс-ревью;
- в) информационный пакет;
- г) пресс-кит.

Задание 19. Какой PR-документ часто имеет форму папки формата А4?

- а) пресс-дайджест;
- б) годовой отчет;
- в) пресс-кит;
- г) медиа-план.

Задание 20. Какое из приведенных ниже понятий принято считать синонимом пресс-кита в практике российских PR?

- а) медиа-карта;

- б) база данных;
- в) информационный пакет;
- г) медиа-кит.

Ключ: 1а) 2ав) 3б) 4а) 5а) 6б) 7вг) 8в) 9г) 10б) 11в) 12б) 13в) 14а) 15б) 16 г) 17б) 18г) 19в) 20в)

Критерии и шкалы оценивания:

Для оценивания выполнения заданий используется балльная шкала:

1) тестовые задания:

- средний уровень сложности (в формулировке задания перечислены все варианты ответа):
 - 1 балл – указан верный ответ;
 - 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.
- повышенный уровень сложности (в формулировке задания отсутствуют варианты ответа (например, задания с коротким числовым или вычисляемым ответом)):
 - 2 балла – указан верный ответ;
 - 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

2) ситуационные, практико-ориентированные задачи / мини-кейсы:

- средний уровень сложности:
 - 5 баллов – задача решена верно (получен правильный ответ, обоснован ход решения);
 - 2 балла – решение задачи содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование хода ее решения, или задача решена не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода решения задачи;
 - 0 баллов – задача не решена или решение неверно (ход решения ошибочен или содержит грубые ошибки, значительно влияющие на дальнейшее изучение задачи).

Перечень практических заданий

1. Провести оценку пресс-релиза по следующему плану:

- Заголовок
- Лид (ответы на вопросы: кто? Что? Где? Когда? Почему?)
- Основная часть – структура (композиция, логика изложения)
- Основная часть - смысловое позиционирование (идея, острова, актуальность)
- Ссылки, цитаты
- Орфография, пунктуация
- Стилистика
- Оформление (сведения об организации, координаты, контактная персона)
- **Итого**

2. Подготовить автобиографию.

3. Подготовить текст поздравительной речи.

4. Реконструировать бэкграундер из статьи.

5. Реконструировать факт-лист из статьи.

6. Написать заявление для прессы на основании текста стенограммы пресс-конференции.

7. Изучить структуру годового отчета.

8. Создать медиа-кит на основании материалов пресс-релиза.

Перечень заданий для контрольных работ

Задание 1. В соответствии с предлагаемым новостным поводом разработать пресс-релиз и определить каналы его рассылки.

Задание 2. Реконструировать пресс-релиз из журналистского текста, написанного на его основе.

Задание 3. Отредактировать предложенный пресс-релиз / интернет-релиз. Привести его в соответствие с существующими нормами подготовки и оформления таких текстов.

Задание 4. Разработать креативное приглашение для СМИ на мероприятие субъекта PR.

Задание 5. Создать биографию кандидата для размещения в агитационных материалах электоральной кампании.

Задание 6. Разработать варианты заголовков для предложенного заявления для СМИ.

Задание 7. Подготовить байлайнер от имени ректора для размещения в вузовском корпоративном издании.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Собеседование по вопросам к зачету.

Перечень вопросов к зачету:

1. PR-текст: основные характеристики
2. Проблемы типологии и жанрообразования PR-текста
3. Понятия «PR-информация», «PR-коммуникация», «PR-текст».
4. Источники PR-текста. Проблема «скрытого» и «мнимого» авторства PR-текста.
5. Типология и классификации PR-текстов.
6. Жанровая система PR-текстов: особенности формирования и функционирования.
7. Жанровая типология простых первичных PR-текстов.
8. Текст в связях с общественностью. PR-текст и его место среди других текстов в сфере массовых коммуникаций.
9. PR-текст и тексты смежных коммуникационных сфер (рекламный и журналистский): общее и различия.
10. Жанровое своеобразие комбинированных PR-текстов
11. Жанровое своеобразие медиатекстов
12. Способы актуализации информации в PR-тексте
13. Оперативно-новостные и исследовательско-новостные жанры PR-текстов
14. Фактологические, исследовательские и образно-новостные жанры PR-текстов
15. Медиатекст: общая характеристика, жанры
16. История развития PR-текстов
17. Проблемное поле эффективного пресс-релиза.
18. **Пресс-релиз:** жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.
19. **Бэкграундер** (информационное письмо): жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.
20. **Факт-лист:** жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.
21. **Биография:** жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.
22. **Заявление:** жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.
23. **Письмо:** жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.
24. **Пресс-кит:** жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.
25. **Ньюслеттер:** жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Продемонстрировано достаточное знание ключевых понятий курса, принципах создания и распространения СО-текстов; удовлетворительное умение классифицировать СО-тексты по различным основаниям, определять жанр СО-текста; успешное владение профессиональной терминологией, навыками создания, редактирования и рассылки СО-текстов в соответствии с нормами и правилами.	Повышенный уровень	Зачтено

<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем(четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при классификации ПР-текстов, не владеет профессиональной терминологией и не имеет представления о принципах создания и распространения ПР-текстов.</p>	<p>–</p>	<p>Не зачтено</p>
--	----------	-------------------

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины, осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах тестирования; письменной работы (контрольной работы); оценки результатов практической деятельности (курсовая работа). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация может включать в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используется следующая шкала:

5 баллов ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их при решении практических задач;

4 балла ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, но допускает незначительные ошибки, неточности, испытывает затруднения при решении практических задач;

3 балла ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускает значительные ошибки при решении практических задач;

2 балла ставится, если обучающийся демонстрирует явное несоответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям.

При сдаче экзамена:

оценка «отлично» – 5 баллов,

оценка «хорошо» – 4 балла,

оценка «удовлетворительно» – 3 балла,

оценка «неудовлетворительно» – 2 балла.

При сдаче зачета:

«зачтено» – 3-5 баллов,

«не зачтено» – 2 балла.

Программа рекомендована протоколом НМС факультета журналистики №7 от 18.04.2024 г.